



Naumburg (Saale) ist eine der schönsten Städte Mitteldeutschlands und Heimat für rund 32.000 Menschen. Die fast 1.000-jährige Domstadt im Zentrum von Saale-Unstrut, dem Land aus Wein und Stein, hat viele historische Schätze zu bieten.

Bei der Stadtverwaltung Naumburg (Saale) sind derzeit knapp 400 Mitarbeitende beschäftigt. Im Sachgebiet Standesamt sind momentan 4 Personen tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

## Sachbearbeitung Standesamt

### Aufgaben, u.a.:

- Prüfung und Beurkundung personenstandsrechtlicher Vorgänge (Geburten, Eheschließungen sowie Sterbefälle) unter Beachtung von deutschem und ausländischem Recht
- Beratung und Anmeldung zur Eheschließung sowie deren Durchführung
- Beurkundungen von Namenserkklärungen, Vaterschaftsanerkennungen, Kirchenaustritten u.Ä.
- Führung und Fortschreibung von Personenstandsregistern
- Bearbeitung von Anfragen zu Urkundenausstellung, Nachlass- und Erbschaftsermittlung, Ahnenforschung

### Was erwarten wir?

- Diplom/Bachelor in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder Public Management oder Verwaltungsfachwirt/in oder Diplom-Rechtspfleger/in (FH) oder Verwaltungsfachangestellte/r (der Abschluss eines Beschäftigtenlehrgang II ist im Rahmen einer Fortbildung zusätzlich erforderlich) oder vergleichbare Abschlüsse
- erfolgreiche Teilnahme an einem Einführungslehrgang für Standesbeamte sowie Berufserfahrung im Standesamt sind wünschenswert
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz sowie kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung und zu Wochenenddiensten
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft einen Dienstwagen zu führen

### Was wird geboten?

- Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden pro Woche Beamte, 39 Stunden pro Woche Beschäftigte)
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung in Besoldungsgruppe A 10 oder Entgeltgruppe 9b TVöD-V
- Sonderzahlungen bei Beschäftigten (monatlicher Sachbezug, Jahressonderzahlung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage Arbeitswoche) und zusätzlich den 24. und den 31. Dezember arbeitsfrei
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Wie bewerben Sie sich?

- vorzugsweise mit PDF-Datei per Mail an [bewerbung@naumburg-stadt.de](mailto:bewerbung@naumburg-stadt.de)
- Ansprechpartnerin Ausschreibungsverfahren: Carola Mächler, 03445/273 141
- Ansprechpartnerin Inhalt Stellenausschreibung: Antje Trautmann, 03445/273 361
- Bewerbungen von Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweise beifügen)
- Datenschutzhinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage
- Bewerbungsfrist endet am **02. Juni 2026**

