



Naumburg (Saale) ist eine der schönsten Städte Mitteldeutschlands und Heimat für rund 32.000 Menschen. Die fast 1.000-jährige Domstadt im Zentrum von Saale-Unstrut, dem Land aus Wein und Stein, hat viele historische Schätze zu bieten.

Bei der Stadtverwaltung Naumburg (Saale) sind derzeit knapp 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Im Sachgebiet Bauordnung und -verwaltung sind neben der Sachgebietsleiterin momentan 5 Mitarbeiter/innen tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Bauordnung

Aufgaben, u.a.:

- baurechtliche Beratung für alle bauordnungsrechtlichen Belange
- Bearbeitung von Bauanträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen im bauordnungsrechtlichen Verfahren
- wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten
- Gebrauchsabnahme fliegende Bauten
- Bearbeitung von Baulasten

Was erwarten wir?

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder in einem technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengang (Bauingenieurwesen) mit Vertiefung im Hochbau oder Beschäftigtenlehrgang II oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Beschäftigtenlehrgang I mit Bereitschaft zu entsprechender Weiterbildung
- sehr gute Anwenderkenntnisse von MS Office
- sorgfältige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft einen Dienstwagen zu führen

Was wird geboten?

- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden pro Woche) Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 35 Stunden pro Woche ist möglich
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung in Entgeltgruppe 9b TVöD-V oder Zulage zur Entgeltgruppe 9b TVöD-V (Verwaltungsfachangestellte/Beschäftigtenlehrgang I)
- Sonderzahlungen (monatlicher Sachbezug, Jahressonderzahlung)
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5 -Tage Arbeitswoche) und zusätzlich den 24. und den 31. Dezember arbeitsfrei
- Betriebliche Altersversorgung

Wie bewerben Sie sich?

- vorzugsweise als PDF-Datei per Mail an bewerbung@naumburg-stadt.de
- Ansprechpartnerin Ausschreibungsverfahren: Carola Mächler, 03445/273 141
- Ansprechpartnerin Inhalt Stellenausschreibung Kerstin Dietrich 03445/273 220
- Bewerbungen von Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweise beifügen)
- Datenschutzhinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage
- Bewerbungsfrist endet am **25. März 2026**

